

2025 年度 日本木材学会中部支部大会（静岡）
要旨作成および発表方法についてのご案内

1. 要旨について

- (1) 口頭発表およびポスター発表の要旨は、発表者の提出原稿（PDF ファイル）をそのままオフセット印刷します。1 発表あたりの要旨は、A 4 サイズで見開き 2 ページの仕上がりとなります。図、表、写真などを含めてモノクロ A 4 サイズ 2 ページ以内に収めてください。
- (2) 次ページの要旨原稿作成要領を参考に、上下左右マージンを取り、発表題目、所属、氏名を所定の位置に記入してください。講演者氏名の前には ○ を付けてください。特に、発表題目と氏名は研究発表申し込みの際に登録した内容と一致していることを確認してください。

要旨原稿送付 <2025 年 9 月 19 日（金）必着>

※要旨原稿は PDF ファイルで、E-mail の添付ファイルでお送りください。その際のファイルサイズは 2 MB 以下をお願いします。メール件名は「要旨原稿（所属・氏名）」

要旨原稿の送り先 (E-mail) : mori.toshio@shizuoka.ac.jp

2. 発表について

○ 口頭発表

- (1) 発表時間は質疑応答を含め 15 分の予定です(発表 12 分、質疑応答 2 分、交代 1 分)。
- (2) 口頭発表は、HDMI 端子の液晶プロジェクターで行います。ノートパソコンを各自でご用意ください。VGA 端子もご利用できますが、その際は装置の設定変更がありますので会場係にご申告願います。その他の変換アダプタが必要であれば各自ご用意ください。なお、ノートパソコンの操作は発表者ご自身で行っていただきますが、必要な場合は操作者をご自身で確保してください。

○ ポスター発表

- (1) ポスター発表は A0 縦サイズ（幅 841mm）以内でご用意ください。

お問い合わせ先：

静岡大学農学部 森 智夫

E-mail: mori.toshio@shizuoka.ac.jp (TEL: 054-238-4836)

要旨の作成要領

- ・ A 4 サイズの見開き 2 ページとする。
- ・ 余白は上下左右 25mm とする。
- ・ 文字は以下の通りとする。

タイトル (MS ゴシックもしくは Arial 12 ポイント)

所属・氏名 (MS ゴシックもしくは Arial 10.5 ポイント)

本文 (MS 明朝, Times New Roman もしくは Century 10.5 ポイント)

- ・ 氏名・所属と本文は 1 行あける。
- ・ 講演番号およびページ数は事務局が記載する。

