

2022年度 日本木材学会中部支部大会（長野）
発表要旨作成についてのご案内

発表要旨について

- (1) 口頭発表の要旨は、発表者の提出原稿をそのままオフセット印刷します。1発表あたりの要旨はA4サイズで見開き2ページ、モノクロでの仕上がりとなります。図、表、写真などを含めてモノクロとし、A4サイズ2ページで作成してください。(カラーの写真等を添付した場合、印刷が不鮮明となる場合があります。)
- (2) 次ページの要旨作成要領を参考に、上下左右マージンを取り、発表題目、所属、氏名を所定の位置に記入してください。講演者氏名の前には ○ を付けてください。特に、発表題目と氏名は研究・技術発表申し込みの際に登録した内容と一致していることを確認してください。提出時のファイル形式はPDF、ファイル名は「要旨原稿(所属・氏名).pdf」

発表要旨の原稿提出 <2022年 9月 16日(金) 必着(厳守)>

※要旨原稿は、PDF ファイルで E-mail に添付して下記の発表要旨原稿送付先へご提出ください。ファイルサイズは2MB以下をお願いします。メール件名は「要旨原稿(所属・氏名)」

発表要旨原稿送付先：

2022年度日本木材学会中部支部大会（長野）申込専用 E-mail アドレス

E-mail : mokuzainagano2022@gmail.com

要旨作成要領

- ・モノクロで A4 サイズ 2 ページとする。
- ・余白は上下左右 25mm とする。
- ・フォントは以下の通りとする。
 - 発表題目 (MS ゴシックもしくは Arial 12 ポイント)
 - 所属・氏名 (MS ゴシックもしくは Arial 10.5 ポイント)
 - 本文 (MS 明朝, Times New Roman もしくは Century 10.5 ポイント)
- ・所属・氏名と本文は 1 行空ける。
- ・提出時のファイル形式は PDF とし、ファイル名は「要旨原稿 (所属・氏名) .pdf」とする。

