

2017年度 日本木材学会中部支部大会（福井）
要旨作成および発表方法についてのご案内

1. 要旨について

(1) 口頭発表および展示発表の要旨は、発表者提出の原稿（PDF ファイル）をそのままオフセット印刷します。1 発表あたりの要旨は、A4 サイズのページで見開き 2 ページの仕上がりとなります。図、表、写真などを含めてモノクロ A4 サイズ 2 ページ以内に収めてください。

(2) 次ページの要旨原稿作成要領を参考に、上下左右マージンを取り、発表題目、所属、氏名を所定の位置に記入してください。講演者氏名の前には ○ を付けてください。特に、発表題目と氏名は研究発表申し込みの際に登録した内容と一致していることを確認してください。

<2017年 9月 8日（金） 必着>

※要旨原稿は PDF ファイルで、E-mail の添付ファイルでお送りください。その際のファイルのサイズは 2MB 以下でお願いします。

要旨原稿の送り先：福井県総合グリーンセンター 林業試験部 野村 崇

E-mail : t-nomura-0m@pref.fukui.lg.jp

2. 発表について

○口頭発表

(1) 発表時間は質疑応答を含め 15 分の予定です。

(2) 口頭発表の光学機器は液晶プロジェクターです。ノートパソコンを各自でご用意ください。なお、ノートパソコンの操作は発表者ご自身で行っていただきますが、必要な場合はご自身で操作者を確保してください。

○展示発表

(1) 展示発表 1 件につき 1 パネルを準備します。

パネルの大きさは幅 1,200mm、高さ 1,800mm です。

お問い合わせ先：

〒910-0336 福井県坂井市丸岡町楽間 15

福井県総合グリーンセンター 林業試験部 野村 崇

TEL : 0776-67-0002 FAX : 0776-67-0004 E-mail : t-nomura-0m@pref.fukui.lg.jp

要旨の作成要領

- ・ A4サイズの見開き2ページとする。
- ・ 余白は数の通り、上下左右25mmあける。
- ・ 文字は
 タイトル (MSゴシックもしくはArial 12ポイント)
 所属・氏名 (MSゴシックもしくはArial 10.5ポイント)
 本文 (MS明朝、Times New RomanもしくはCentury 10.5ポイント)
- ・ 氏名・所属と本文は1行あける
- ・ 講演番号およびページ数は事務局が記載する。

